

Số: 106 /KL-TTT

Hung Yên, ngày 04 tháng 9 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Phổ Hiến

Thực hiện Quyết định số 278/QĐ-TTT ngày 22/6/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh Hưng Yên thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Phổ Hiến (thời kỳ thanh tra từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm thanh tra), từ ngày 25/6/2026 đến ngày 24/7/2026 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Văn phòng công chứng Phổ Hiến.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 13/BC-ĐTTr ngày 10/8/2026 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra tỉnh Hưng Yên kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Văn phòng công chứng Phổ Hiến được thành lập theo Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 19/01/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 05/TP-ĐKHĐ-CC cấp ngày 01/07/2025 (cấp lần đầu ngày 06/02/2009, cấp lại lần thứ nhất ngày 25/02/2014, cấp lại lần thứ hai ngày 01/07/2025).

- Văn phòng hoạt động theo loại hình doanh nghiệp tư nhân.
- Văn phòng có trụ sở tại địa chỉ: Phố Nối, xã Nguyễn Văn Linh, tỉnh Hưng Yên.
- Mã số thuế: 0900346875.
- Điện thoại giao dịch: 0221378555/0979572029
- Người đại diện theo pháp luật: Bà Đinh Thị Đua - Trưởng Văn phòng. Số Căn cước công dân: 001158037376 cấp ngày 16/8/2021 do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Thanh tra về tổ chức và việc chấp hành nghĩa vụ của Văn phòng công chứng

1.1. Tổ chức bộ máy và nhân sự

1.1.1. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm; đăng ký hành nghề công chứng viên

- Tính đến thời điểm thanh tra, Văn phòng công chứng Phổ Hiến có 02 công chứng viên đảm bảo đủ công chứng viên theo quy định tại Điều 23 Luật Công chứng năm 2024. Công chứng viên của Văn phòng công chứng đăng ký hành nghề và hoạt động đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 Luật Công chứng năm 2024. Cụ thể:

- + Quyết định số 71/QĐ-BTP ngày 03/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với bà Đinh Thị Đua.
- + Quyết định số 4640/QĐ-BTP ngày 30/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư

pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với ông Nguyễn Văn Tuyền.

+ Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Thẻ công chứng viên số 1411/TP-CC ngày 21/5/2014 cho công chứng viên Đinh Thị Đua.

+ Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Thẻ công chứng viên số 954/TP-CC ngày 8/8/2012 cho công chứng viên Nguyễn Văn Tuyền.

- Trong thời kỳ thanh tra không có công chứng viên nào xóa đăng ký hành nghề tại Văn phòng công chứng Phố Hiến.

1.1.2. Việc ký kết hợp đồng lao động đối với nhân viên nghiệp vụ và kế toán

Văn phòng công chứng Phố Hiến có tổng số 09 nhân viên (*trợ lý pháp lý, nghiệp vụ, kế toán, ...*) đã được Văn phòng công chứng Phố Hiến ký hợp đồng lao động, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo quy định tại Điều 19, Điều 20, Điều 21 Luật Lao động năm 2019.

1.2. Thủ tục hành chính của Văn phòng công chứng

- Văn phòng công chứng Phố Hiến thực hiện việc đăng ký hoạt động theo Điều 25 Luật Công chứng năm 2024; Điều 22 Nghị định số 104/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng, cụ thể:

+ Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 19/01/2009 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng Phố Hiến.

+ Giấy đăng ký hoạt động số 01/TP-ĐKHĐ ngày 06/02/2009 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.

+ Giấy đăng ký hoạt động số 07/TP-ĐKHĐ ngày 29/3/2010 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.

+ Giấy đăng ký hoạt động số 17/TP-ĐKHĐ ngày 30/3/2012 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.

+ Giấy đăng ký hoạt động số 21/TP-ĐKHĐ ngày 25/02/2014 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.

+ Giấy đăng ký hoạt động số 05/TP-ĐKHĐ-CC ngày 01/7/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (*Cấp lần đầu ngày 06/02/2009, cấp lại lần thứ nhất ngày 25/02/2014, cấp lại lần thứ hai ngày 01/7/2025*).

- Đăng báo nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng khi được cấp lại: Tại thời điểm kiểm tra, xác minh Văn phòng công chứng Phố Hiến không thực hiện đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp sau khi được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 05/TP-ĐKHĐ-CC ngày 01/7/2025, là không thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng quy định: "*Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được cấp, cấp lại giấy đăng ký hoạt động, Văn phòng công chứng phải đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp*". Hành vi này đã vi phạm điểm b khoản 2 Điều 17 Nghị định số

109/2026/NĐ-CP ngày 01/4/2026 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phục hồi, phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã: “Không đăng báo nội dung đăng ký hoạt động theo quy định”.

1.3. Cơ sở vật chất của Văn phòng công chứng

Văn phòng công chứng Phổ Hiến có trụ sở tại Phố Nối, xã Nguyễn Văn Linh, tỉnh Hưng Yên. Trụ sở của Văn phòng công chứng được thuê thời hạn 10 năm (Theo hợp đồng thuê nhà số 01/VB-HĐTN ghi ngày 25/4/2025 giữa Văn phòng công chứng Phổ Hiến và gia đình ông Trần Đình Trung và bà Nguyễn Thị Tý). Tổng diện tích làm việc tại trụ sở Văn phòng công chứng là: 140 m² (gồm 02 tầng và 01 gác lửng), trong đó:

+ Tầng 1 có diện tích 60 m² được sử dụng làm phòng làm việc cho công chứng viên, người lao động; phòng tiếp người yêu cầu công chứng; phòng làm việc được trang bị đầy đủ bàn, ghế, máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan... và các công cụ, dụng cụ khác phục vụ cho hoạt động của Văn phòng công chứng.

+ Tầng 2 và gác lửng có diện tích 80 m² thời điểm thanh tra diện tích tầng 2 và gác lửng được bố trí làm kho lưu trữ. Hồ sơ lưu trữ được phân loại, đánh số công chứng và hồ sơ được lưu trữ nguyên vẹn, không bị hư hỏng đảm bảo cho công tác kiểm tra, thanh tra, rà soát và trích lục hồ sơ lưu khi cần thiết. Tại thời điểm tiến hành kiểm tra, xác minh, đoàn thanh tra ghi nhận Văn phòng công chứng đã chuyển toàn bộ hồ sơ liên quan từ thời điểm 01/01/2025 đến thời điểm thanh tra đặt tại gác lửng để thuận tiện cho công tác kiểm tra, xác minh của Đoàn thanh tra. Công tác lưu trữ hồ sơ được Văn phòng công chứng thực hiện theo khoản 9 Điều 36, Điều 67, Điều 68 Luật Công chứng năm 2024.

Cả 02 tầng và 01 gác lửng đã được Văn phòng công chứng bố trí bình chữa cháy xách tay phòng chống cháy nổ. Cơ sở vật chất của Văn phòng công chứng đảm bảo quy định tại khoản 5 Điều 23 Luật Công chứng năm 2024; Điều 18 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

1.4. Biển hiệu và niêm yết công khai

Việc lắp đặt biển hiệu theo đúng quy định tại khoản 24 Điều 24 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Việc niêm yết công khai lịch làm việc, nội quy tiếp dân, quy trình thủ tục công chứng, mức phí và thù lao công chứng thực theo đúng quy định tại khoản 4 Điều 36 Luật Công chứng năm 2024.

1.5. Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp

Tại thời điểm kiểm tra, xác minh Văn phòng công chứng Phổ Hiến đã mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên đúng quy định tại Điều 39 Luật Công chứng năm 2024; Điều 29, Điều 30, Điều 31 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

1.6. Nghĩa vụ báo cáo tài chính

- Tổng số tiền thu được từ hoạt động công chứng, chứng thực từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm thanh tra (đã bao gồm VAT): 5.148.915.000 đồng, trong đó:

- + Phí công chứng: 5.112.003.000 đồng.
- + Phí chứng thực văn bản: 25.892.000 đồng.
- + Phí chứng thực chữ ký: 11.020.000 đồng.

- Việc thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước từ ngày 01/01/2025 tính đến thời điểm thanh tra đã nộp:

- + Nộp thuế môn bài: 1.000.000 đồng.
- + Nộp thuế GTGT: 385.555.997 đồng.
- + Nộp thuế TNDN: 187.235.673 đồng (Năm 2025).
- + Nộp thuế TNCN: 4.166.700 đồng.
- Chi lương và các chi phí khác:
- + Chi lương: 1.490.002.600 đồng.
- + Chi khác: 3.080.954.030 đồng.

Mức thu phí công chứng, thù lao công chứng, phí chứng thực của Văn phòng công chứng đã thực hiện đúng Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng; phí chứng thực; phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng; phí thẩm định điều kiện hoạt động Văn phòng công chứng; lệ phí cấp thẻ công chứng viên (*được sửa đổi tại Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính*) và Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 13/01/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành mức trần thù lao công chứng, dịch thuật và chi phí khác trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Các nội dung về kê khai, nộp thuế, bảo hiểm xã hội được thực hiện theo các quy định tại Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Bộ Luật lao động, Nghị định 320/2025/NĐ-CP ngày 15/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp.

1.7. Một số nội dung khác về tổ chức và việc chấp hành nghĩa vụ của Văn phòng công chứng

- Xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế hoạt động; phân công nhiệm vụ đối với công chứng viên và người lao động: Văn phòng công chứng Phó Hiến xây dựng Điều lệ theo quy định (ngày 30/09/2025, Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên ban hành Thông báo số 81/TB-STP về việc Văn phòng công chứng đã hoàn thành nghĩa vụ xây dựng Điều lệ theo quy định); xây dựng và ban hành Quy chế số 01/QC-VPCC ngày 05/01/2026 về quy chế lương, thưởng, chế độ cho người lao động. Việc phân công nhiệm vụ đối với công chứng viên và người lao động được thực hiện đúng điều lệ, quy định của pháp luật, phù hợp với hoàn cảnh thực tế và thực hiện nghiêm túc quy chế của Văn phòng công chứng đã ban hành.

- Thực hiện chế độ báo cáo của Văn phòng công chứng: Văn phòng công chứng Phó Hiến thực hiện việc báo cáo thường kỳ theo quy định (Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành tư pháp): Báo cáo tình hình sử dụng lao động (Mẫu số 01/PLI); Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động công chứng năm 2025 (Mẫu số 12a/BTP/BTTP/CC). Văn phòng công chứng thực hiện báo cáo đảm bảo theo Điều 22 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng. Việc thực hiện chế độ báo cáo thông tin về công chứng hợp đồng, giao dịch liên quan đến bất động sản theo Thông tư số 17/2025/TT-BTP ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành tư pháp: Báo cáo tổ chức và kết quả hoạt động tổ chức hành nghề công chứng 6 tháng và hằng năm (Biểu số 10a/TP/CC).

- Kết quả triển khai thực hiện công chứng, chứng thực điện tử: Văn phòng công chứng đang tiếp cận một số phần mềm hỗ trợ để thực hiện chuyển đổi sang công chứng điện tử, thực hiện theo Điều 62, Điều 63, Điều 64, Điều 65 Luật Công chứng năm 2024 và từ Điều 47 đến Điều 54 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

2. Thanh tra về hoạt động chuyên môn và nghiệp vụ công chứng, chứng thực

Tổng số các hợp đồng, giao dịch được Văn phòng công chứng Phó Hiến thực hiện từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm thanh tra là 7813 hợp đồng, giao dịch; tổng số vụ việc chứng thực gồm: chữ ký, điểm chỉ là 1102 vụ việc; chứng thực bản sao từ bản chính là 5983 vụ việc.

2.1. Quy trình và thủ tục công chứng, chứng thực

- Việc tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công chứng cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều 40, 41 Luật Công chứng năm 2014; Điều 42, Điều 43 Luật Công chứng năm 2024.

- Việc tiếp nhận hồ sơ chứng thực chữ ký cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

2.2. Chất lượng văn bản công chứng, chứng thực

2.2.1. Đối với hồ sơ công chứng

Kết quả thanh tra trên cơ sở kiểm tra ngẫu nhiên 34 hồ sơ công chứng do Văn phòng công chứng Phó Hiến thực hiện từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm thanh tra, nhận thấy:

- Hồ sơ công chứng đảm bảo đầy đủ các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 40, Điều 63 Luật Công chứng năm 2014, Luật sửa đổi, bổ sung năm 2018; khoản 1 Điều 42, Điều 67 Luật công chứng năm 2024; các giấy tờ trong hồ sơ công chứng được sắp xếp khoa học, theo thứ tự, dễ tìm kiếm.

- Mẫu lời chứng cơ bản đảm bảo đúng mẫu và đầy đủ nội dung theo mẫu lời chứng ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Văn phòng công chứng Phó Hiến đã thực hiện chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành thông điệp dữ liệu để lưu trữ điện tử đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025, đảm bảo theo quy định tại Điều 59 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

Tuy nhiên, hồ sơ công chứng vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Hồ sơ số 3492/2025/CCGD văn bản từ chối nhận di sản thừa kế của bà Trần Thị Lợi: Lời chứng ghi không thống nhất lý do công chứng ngoài trụ sở, đoạn trên ghi bà Trần Thị Lợi không thể đi lại được, phần chứng nhận tại đoạn dưới lại ghi bà Trần Thị Lợi không ký được vào văn bản; trong văn bản công chứng chỉ có một mình bà Trần Thị Lợi điểm chỉ nhưng công chứng viên lại ghi “các bà Trần Thị Lợi” là không đúng.

- Hồ sơ số 3068 ngày 23/6/2025 công chứng Văn bản thoả thuận phân chia di sản thừa kế có ghi thông tin chưa chính xác về năm chết của cha để người để lại di sản, cụ thể: ông Phan Văn Giá là cha đẻ của bà Phan Thị Đông (người để lại di sản) chết ngày 26/4/2007 (theo Trích lục khai tử số 04/TLKT-BT của UBND xã Việt Hoà, huyện Khoái Châu, tỉnh Hưng Yên cấp ngày 14/02/2025) nhưng tại trang 2 của Văn bản thoả thuận phân chia di sản thừa kế có ghi: “Ông Phan Văn Giá chết ngày 26/4/2027”.

- Hồ sơ số 3547 ngày 21/7/2025 công chứng Hợp đồng mua bán xe ô tô, trong lời chứng của công chứng viên đã ghi chính xác tên Hợp đồng mua bán xe ô tô nhưng tại gạch đầu dòng thứ năm trong lời chứng lại ghi: “Các bên giao kết đã đọc lại toàn bộ hợp đồng, đồng ý toàn bộ nội dung hợp đồng và đã ký vào từng trang, điểm chỉ vào trang cuối của hợp đồng uỷ quyền này...”.

- Hồ sơ số 4519 ngày 03/10/2025: Ghi lời chứng chưa chính xác theo mẫu TP-CC-29 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2020/TT-BTP, cụ thể: ở gạch đầu dòng thứ tư trong lời chứng có ghi: “Sau khi niêm yết thông báo về việc phân chia di sản tại UBND phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên từ ngày 05/9/2025 đến nay, Văn phòng công chứng Phó Hiến, tỉnh Hưng Yên không nhận được khiếu nại, tố cáo nào”; trong khi mẫu lời chứng TP-CC-29 quy định: “Sau khi đã hoàn thành niêm yết việc tiếp nhận yêu cầu công chứng văn bản phân chia di sản này trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm tại không nhận được khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến việc phân chia di sản”.

2.2.2. Đối với hồ sơ chứng thực chữ ký

Kết quả thanh tra trên cơ sở kiểm tra ngẫu nhiên 13 hồ sơ chứng thực chữ ký tại Văn phòng công chứng Phó Hiến, nhận thấy:

- Hồ sơ chứng thực chữ ký đảm bảo đầy đủ giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

- Mẫu lời chứng chứng thực: đảm bảo theo mẫu quy định tại Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ, Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.

Tuy nhiên còn tồn tại, hạn chế như sau: Thành phần hồ sơ: còn lưu thêm một số giấy tờ khác ngoài giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, cụ thể: hồ sơ số 03 ngày 06/01/2026 lưu thêm giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng tặng cho quyền sử dụng đất; hồ sơ số 42 ngày 28/01/2026 lưu thêm ảnh chụp công chứng viên với người yêu cầu chứng thực; hồ sơ số 44 ngày 28/01/2026 lưu thêm hợp đồng mua bán nhà ở và các giấy tờ xác nhận thông tin mua bán nhà, giấy chứng nhận kết hôn; hồ sơ số 52 ngày 29/01/2026 lưu thêm giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, trích lục bản đồ địa chính, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; hồ sơ số 145 ngày 27/3/2026 lưu thêm giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy chứng nhận kết hôn; hồ sơ số 67/2026; 70/2026; 72/2026; 74/2026; 75/2026; 76/2026; 79/2026; 82/2026 lưu thêm giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trích lục bản đồ địa chính, lưu ảnh chụp với công chứng viên, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, hợp đồng mua bán nhà ở.

2.3. Công chứng, chứng thực ngoài trụ sở

- Về chứng thực ngoài trụ sở: Thời kỳ thanh tra, Văn phòng công chứng Phố Hiến không thực hiện chứng thực ngoài trụ sở giấy tờ, văn bản nào, do vậy không có cơ sở để kiểm tra, xác minh.

- Về công chứng ngoài trụ sở: Kiểm tra ngẫu nhiên hồ sơ công chứng do Văn phòng công chứng Phố Hiến thực hiện công chứng ngoài trụ sở, nhận thấy: việc thực hiện công chứng ngoài trụ sở thực hiện đúng theo quy định tại Điều 44 Luật Công chứng 2014, Điều 46 Luật Công chứng 2024, Điều 43 Nghị định 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

2.4. Lập và quản lý hệ thống sổ sách

Việc ghi chép, khóa sổ hàng năm đối với các loại sổ: Sổ công chứng hợp đồng, giao dịch; Sổ chứng thực chữ ký; Sổ theo dõi sử dụng lao động. Văn phòng công chứng Phố Hiến đã lập các sổ công chứng: Sổ yêu cầu công chứng (mẫu TP-C-33); sổ công chứng giao dịch (mẫu TP-CC-34); sổ theo dõi việc sử dụng lao động (Mẫu TP-CC-36); sổ chứng thực mẫu số 19, mẫu số 20, mẫu số 21, mẫu số 22, thực hiện đóng dấu giáp lai; hết năm thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số việc thực hiện trong năm, Trưởng văn phòng ký tên, đóng dấu theo quy định; việc lập và quản lý hồ sơ, sổ sách liên quan tới tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng đã được thực hiện đúng quy định tại khoản 9 Điều 36 Luật Công chứng năm 2024; Điều 20; Điều 21 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng; Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

2.5. Lưu trữ hồ sơ công chứng, chứng thực

- Hồ sơ công chứng, chứng thực được lưu trữ đảm bảo đầy đủ các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 63 Luật công chứng năm 2014; khoản 1 Điều 67 Luật Công chứng năm 2024; Điều 14 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ. Hồ sơ công chứng, chứng thực được đánh số theo thứ tự thời gian; sắp xếp gọn gàng, khoa học; dễ tra cứu.

- Văn phòng công chứng Phó Hiến đã thực hiện chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành thông điệp dữ liệu để lưu trữ điện tử đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025, đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 59 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ. Việc chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành fide PDF để lưu trữ điện tử sẽ đảm bảo tính nguyên vẹn của hồ sơ lưu trữ.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

1.1. Về tổ chức và việc chấp hành nghĩa vụ của Văn phòng công chứng

- Văn phòng công chứng hoạt động đúng trụ sở đã đăng ký. Trụ sở Văn phòng công chứng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cho việc tiếp người yêu cầu công chứng, chỗ làm việc của công chứng viên được thực hiện đúng quy định tại khoản 5 Điều 23 Luật Công chứng năm 2024; Điều 18 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng đã bố trí kho lưu trữ riêng, trang bị tủ đựng, giá kệ. Hồ sơ lưu trữ được phân loại, đánh số công chứng, sắp xếp theo thứ tự, ghi thông tin ngày, tháng, số lượng, thông tin hồ sơ lưu trữ và được sắp xếp gọn gàng, khoa học đảm bảo cho công tác kiểm tra, thanh tra, rà soát và trích lục hồ sơ lưu khi cần thiết. Công tác lưu trữ hồ sơ được Văn phòng công chứng thực hiện đúng quy định tại khoản 9 Điều 36, Điều 67, Điều 68 Luật Công chứng năm 2024.

- Văn phòng công chứng đã thực hiện niêm yết thời gian làm việc, thủ tục công chứng; nội quy tiếp người yêu cầu công chứng; phí công chứng, thù lao công chứng, chi phí khác theo quy định Luật Công chứng năm 2024; thực hiện theo mẫu TP-CC-24 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Công chứng viên của Văn phòng công chứng đã tham gia đầy đủ nghĩa vụ bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hằng năm theo quy định tại Điều 18 Luật Công chứng năm 2024; Điều 7, Điều 9 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên đảm bảo tính liên tục theo quy định tại Điều 39 Luật Công chứng năm 2024; Điều 29, Điều 30, Điều 31 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng thực hiện nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động; thực hiện mở sổ sách kế toán, lập chứng từ thu chi tài chính, báo cáo thuế, quyết toán thuế theo quy định.

- Hồ sơ công chứng được sắp xếp theo thứ tự thời gian thực hiện theo quy định tại khoản 9 Điều 36 Luật Công chứng năm 2024; Điều 20, Điều 21 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

1.2. Về hoạt động chuyên môn và nghiệp vụ công chứng, chứng thực

- Hồ sơ công chứng lưu trữ gọn gàng, đảm bảo đầy đủ các giấy tờ theo quy định.

- Hồ sơ chứng thực chữ ký cơ bản đảm bảo theo quy định; mẫu lời chứng chứng thực chữ ký đúng mẫu quy định.

- Văn phòng công chứng đã thực hiện chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành thông điệp dữ liệu để lưu trữ điện tử đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025, đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 59 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Về tổ chức và việc chấp hành nghĩa vụ của Văn phòng công chứng

Văn phòng công chứng Phổ Hiền không thực hiện đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp sau khi được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 05/TP-ĐKHH-CC ngày 01/7/2025 là không thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng quy định: “*Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được cấp, cấp lại giấy đăng ký hoạt động, Văn phòng công chứng phải đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp*”. Hành vi vi phạm điểm b, khoản 2, Điều 17 Nghị định số 109/2026/NĐ-CP ngày 01/4/2026 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bổ trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phục hồi, phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã: “*Không đăng báo nội dung đăng ký hoạt động theo quy định*;”.

2.2. Về hoạt động chuyên môn và nghiệp vụ công chứng, chứng thực

- Đối với hồ sơ công chứng: còn dễ xảy ra sai sót về lỗi kỹ thuật trong văn bản công chứng và ghi lời chứng.

- Đối với hồ sơ chứng thực: thành phần hồ sơ chứng thực chữ ký còn lưu thêm một số giấy tờ ngoài các giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

3. Nguyên nhân

3.1. Về vi phạm quy định về đăng báo sau khi được cấp lại Giấy đăng ký hoạt động

- Do tính chất mới của văn bản pháp luật: Nghị định 104/2025/NĐ-CP mới có hiệu lực thi hành từ ngày 15/5/2025. Thời điểm văn phòng được cấp lại giấy phép là ngày 01/7/2025. Do quy định còn quá mới, bộ phận pháp lý hoặc hành chính của văn phòng chưa kịp cập nhật hoặc chưa ý thức được tính bắt buộc của quy định này đối với trường hợp "cấp lại".

- Sự chủ quan trong quản lý hành chính: Tổ chức hành chính của văn phòng chưa xây dựng danh mục công việc rõ ràng cho thủ tục sau khi nhận kết quả hành chính từ Sở Tư pháp, dẫn đến việc bỏ sót thời hạn đăng báo.

3.2. Sai sót về lỗi kỹ thuật trong văn bản công chứng và lời chứng

- Quy trình kiểm soát chất lượng (Phê duyệt hai bước): Người soạn thảo (thư ký) và người ký (Công chứng viên) chưa thực hiện rà soát chéo một cách kỹ lưỡng trước khi đóng dấu phát hành.

- Do áp lực thời gian và khối lượng công việc nên công chứng viên và nhân viên phải xử lý nhanh để kịp trả kết quả cho khách hàng nên chưa rà soát một cách kỹ lưỡng dẫn đến sai sót về lỗi kỹ thuật trong văn bản công chứng và lời chứng trước khi đóng dấu phát hành.

3.3. Về lưu thêm giấy tờ ngoài quy định đối với hồ sơ chứng thực chữ ký

Do Trưởng Văn phòng, công chứng viên thiếu sự kiểm tra, giám sát; nhân viên nghiệp vụ còn nhầm lẫn giữa hồ sơ công chứng và hồ sơ chứng thực dẫn đến áp đặt thói quen lưu trữ giấy tờ của hồ sơ công chứng sang hồ sơ chứng thực.

4. Trách nhiệm

Đề xảy ra tồn tại, hạn chế này thuộc trách nhiệm của Văn phòng công chứng, công chứng viên và nhân viên nghiệp vụ.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

- Trưởng đoàn thanh tra đã tiến hành lập Biên bản vi phạm hành chính với hành vi vi phạm không đăng báo nội dung hoạt động theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 17 Nghị định số 109/2026/NĐ-CP ngày 01/4/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo trợ tư pháp; hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phục hồi, phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Đoàn thanh tra đã tham mưu cho Lãnh đạo Thanh tra tỉnh ban hành Công văn số 1068/TTT-P8 ngày 24/7/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh Hưng Yên về việc đề nghị ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo trợ tư pháp kèm theo biên bản vi phạm hành chính gửi Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên đề nghị xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm của Văn phòng công chứng Phố Hiến.

- Ngày 25/8/2026, Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên có Công văn số 1665/STP-BTTP trả lời với nội dung: không còn thời hiệu để ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với Văn phòng công chứng Phố Hiến về hành vi vi phạm trên.

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Văn phòng công chứng Phổ Hiến

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế đã được nêu ra tại Kết luận thanh tra, cụ thể:

- Chấp hành nghiêm túc việc đăng báo Trung ương hoặc địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp về nội dung cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 05/TP-ĐKHD-CC ngày 01/7/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên.

- Ghi lời chứng của công chứng viên đảm bảo chính xác theo các mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

2. Đối với Sở Tư pháp

- Tổ chức chấn chỉnh đối với vi phạm trong hoạt động công chứng, chứng thực của Văn phòng Công chứng Phổ Hiến được chỉ ra trong Kết luận thanh tra; rút kinh nghiệm chung cho các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên để thực hiện đúng quy định pháp luật trong hoạt động công chứng, chứng thực.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tổ chức, hoạt động và hướng dẫn nghiệp vụ đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm trong hoạt động công chứng, chứng thực.

3. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ Luật Thanh tra năm 2026, Văn phòng công chứng Phổ Hiến tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định về Thanh tra tỉnh. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày 30/9/2026.

- Giao phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hóa, nội vụ, tư pháp (Phòng 8) kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện sau thanh tra theo quy định.

Trên đây là kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Phổ Hiến, địa chỉ: Phố Nối, xã Nguyễn Văn Linh, tỉnh Hưng Yên./. *ptland*

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBKT Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Phòng 1,4,8 Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng công chứng Phổ Hiến;
- Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Hưng Yên;
- Lưu: VT, HSTTr. *Rhul*

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Đỗ Văn Tuấn