

Số: 48/KL-TTT

Hung Yên, ngày 09 tháng 7 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền

Thực hiện Quyết định số 174/QĐ-TTT ngày 20/4/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh Hưng Yên thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của 02 tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, từ ngày 04/5/2026 đến ngày 07/6/2026 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 16/BC-ĐTTr, ngày 16/6/2026 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra tỉnh Hưng Yên kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền được thành lập theo Quyết định số 1025/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Giấy đăng ký hoạt động số 11/TP-ĐKHD-CC ngày 01/7/2025 cấp lần đầu ngày 10/5/2018, cấp lại lần thứ 05 ngày 01/7/2025.

- Văn phòng có trụ sở tại địa chỉ: số 36 đường Nguyễn Bình, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên.

- Mã số thuế: 0901037125.

- Các hoạt động cung cấp dịch vụ của Văn phòng: công chứng giao dịch; chứng thực chữ ký, điểm chỉ trên giấy tờ, văn bản; chứng thực bản sao từ bản chính đối với các giấy tờ, văn bản; chứng thực chữ ký của người dịch đối với các bản dịch.

- Người đại diện theo pháp luật: Bà Nguyễn Thị Bích Điền - Trưởng Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền. Số Căn cước công dân: 033160001548, cấp ngày 27/6/2021 do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về tổ chức

1.1. Về trụ sở làm việc

1.1.1. Điều kiện về trụ sở

- Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền có địa chỉ trụ sở tại số nhà 36 phố Nguyễn Bình, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên. Trụ sở gồm tầng 1 và tầng 2 của căn nhà 6 tầng được Văn phòng thuê có thời hạn 03 năm (theo hợp đồng thuê nhà ghi ngày 01/12/2023 giữa Văn phòng công chứng Nguyễn

Thị Bích Điền và gia đình ông Đặng Quang Hậu và bà Trần Thị Lan) diện tích sàn sử dụng cho hoạt động của Văn phòng công chứng là 150m².

+ Tầng 1 có diện tích 75 m² được sử dụng làm phòng làm việc cho công chứng viên, người lao động; phòng tiếp người yêu cầu công chứng. Phòng làm việc được trang bị đầy đủ bàn, ghế, máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan, bình chữa cháy ... và các công cụ, dụng cụ khác phục vụ cho hoạt động của Văn phòng.

+ Tầng 2 có diện tích 75 m² thời điểm thanh tra diện tích tầng 2 được bố trí làm kho lưu trữ, được bố trí bình chữa cháy xách tay phòng chống cháy nổ; một phần diện tích sử dụng để nghỉ.

- Cơ sở vật chất của Văn phòng công chứng cơ bản đảm bảo theo khoản 5 Điều 23 Luật Công chứng năm 2024; Điều 18 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

1.1.2. Biển hiệu

- Văn phòng công chứng đã thực hiện lắp đặt biển hiệu theo quy định: Biển hiệu của Văn phòng công chứng; biển thông báo danh mục nội dung đăng ký hoạt động; thủ tục công chứng một số hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng hợp đồng giao dịch; nội quy tiếp người yêu cầu công chứng; mức thu phí công chứng; mức trần thù lao công chứng, dịch thuật và các chi phí khác.

- Các biển hiệu được ghi đầy đủ, chính xác thông tin, thực hiện đúng theo mẫu TP-CC-24 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng; được sắp xếp, bố trí lắp đặt khoa học, đảm bảo thuận tiện để quan sát.

1.1.3. Giấy đăng ký hoạt động

Văn phòng thực hiện việc đăng ký hoạt động theo Điều 25 Luật Công chứng năm 2024; Điều 22 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng, cụ thể:

- Quyết định số 1025/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng Phan Nguyệt.

- Thông báo số 357/TB-STP ngày 10/4/2023 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về việc cấp lại giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền.

- Giấy đăng ký hoạt động số 31/TP-ĐKHH-CC ngày 01/12/2023 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên (*Cấp lại lần thứ 4 ngày 01/12/2023*).

- Quyết định số 2170/QĐ-BTP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với bà Nguyễn Thị Bích Điền.

- Quyết định số 919/QĐ-BTP ngày 02/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với ông Nguyễn Tiến Mạnh.

- Quyết định số 1369/QĐ-BTP ngày 18/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với bà Trần Thị Thu Hồng.

- Thay đổi đăng ký hoạt động: Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích

Điền đã thực hiện thay đổi đăng ký hoạt động và được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp lại giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng số 11/TP-ĐKHD-CC ngày 01/7/2025 (*Cấp lần đầu ngày 10/5/2018, cấp lại lần thứ năm ngày 01/7/2025*). Văn phòng công chứng đã thực hiện theo Điều 26 Luật Công chứng năm 2024; Điều 22 Nghị định 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng; điểm d Điều 17 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

1.1.4. Đăng báo nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng khi được cấp lại

Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền không thực hiện đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp sau khi được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 11/TP-ĐKHD-CC ngày 01/7/2025 là không thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng quy định: *“Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được cấp, cấp lại giấy đăng ký hoạt động, Văn phòng công chứng phải đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp”*.

1.1.5. Thực hiện niêm yết theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Luật Công chứng năm 2024

Văn phòng công chứng đã thực hiện việc niêm yết công khai Lịch làm việc; Thủ tục công chứng; Nội quy tiếp người yêu cầu công chứng; phí, giá dịch vụ, chi phí khác theo quy định của Luật.

1.1.6. Thẻ công chứng viên

Các công chứng viên của Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền đã được Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm và Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp thẻ công chứng viên theo Điều 38 Luật Công chứng năm 2024, Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng, cụ thể:

- Quyết định số 2170/QĐ-BTP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với bà Nguyễn Thị Bích Điền.
- Quyết định số 919/QĐ-BTP ngày 02/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với ông Nguyễn Tiến Mạnh.
- Quyết định số 1369/QĐ-BTP ngày 18/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc bổ nhiệm công chứng viên đối với bà Trần Thị Thu Hồng.
- Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Thẻ công chứng viên số 23/CCV ngày 20/4/2023 cho công chứng viên Nguyễn Thị Bích Điền.
- Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Thẻ công chứng viên số 45/CCV ngày 18/7/2023 cho công chứng viên đối với bà Trần Thị Thu Hồng.
- Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Thẻ công chứng viên số 56/CCV ngày 31/10/2024 cho công chứng viên đối với ông Nguyễn Tiến Mạnh.

1.2. Cơ cấu tổ chức, thông tin về công chứng viên, người lao động

- Tính đến hết ngày 24/4/2025, Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền có 03 công chứng viên và 03 nhân viên; Người đại diện theo pháp luật là bà Nguyễn Thị Bích Điền - Trưởng Văn phòng công chứng kiêm công chứng viên hợp danh.

- Tính từ ngày 25/4/2025 đến ngày 31/03/2026, Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền có tổng số nhân viên làm việc 02 công chứng viên (*từ ngày 25/4/2025, Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên đã xóa đăng ký hành nghề cho công chứng viên hợp danh Trần Thị Thu Hồng*) và 03 nhân viên phân chia theo nhóm vị trí: Người đại diện theo pháp luật là bà Nguyễn Thị Bích Điền - Trưởng Văn phòng công chứng kiêm công chứng viên hợp danh; Công chứng viên; Bộ phận chuyên viên (*thư ký nghiệp vụ*); Bộ phận kế toán.

- Văn phòng công chứng có đủ công chứng hợp danh theo quy định tại Điều 23 Luật Công chứng năm 2024. Công chứng viên của Văn phòng đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 Luật Công chứng năm 2024.

1.3. Việc xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế hoạt động; phân công nhiệm vụ đối với công chứng viên và người lao động.

Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền đã ban hành Quyết định về quy chế chi tiêu nội bộ; quyết định quy chế lương thưởng, chế độ cho cán bộ, công nhân viên; việc phân công nhiệm vụ đối với công chứng viên và người lao động được thực hiện đúng điều lệ, quy định của pháp luật, phù hợp với hoàn cảnh thực tế và thực hiện nghiêm túc quy chế của Văn phòng đã ban hành.

1.4. Việc thực hiện chế độ báo cáo của Văn phòng

Văn phòng công chứng thực hiện việc báo cáo thường kỳ theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành tư pháp và Điều 22 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng; Báo cáo tình hình sử dụng lao động (*Mẫu số 01/PLI*); Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động công chứng năm 2025 (*Mẫu số 12a/BTP/BTTP/CC*).

1.5. Công tác lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định

Văn phòng đã bố trí kho lưu trữ riêng, được trang bị các giá kệ để hồ sơ công chứng. Hồ sơ lưu trữ được phân loại, đánh số công chứng, sắp xếp theo thứ tự và lưu vào từng hộp riêng biệt. Các hộp đựng hồ sơ được đánh số thứ tự, ghi thông tin ngày, tháng, số lượng, thông tin hồ sơ lưu trữ và được sắp xếp đảm bảo cho công tác kiểm tra, thanh tra, rà soát và trích lục hồ sơ lưu khi cần thiết. Công tác lưu trữ hồ sơ được Văn phòng thực hiện theo khoản 9 Điều 36, Điều 67, Điều 68 Luật Công chứng năm 2024.

1.6. Việc thực hiện chế độ báo cáo thông tin về công chứng hợp đồng, giao dịch liên quan đến bất động sản theo quy định.

Văn phòng công chứng thực hiện báo cáo theo Thông Tư số 17/2025/TT-BTP ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quy định chế độ báo cáo thống kê

ngành tư pháp: Báo cáo tổ chức và kết quả hoạt động tổ chức hành nghề công chứng 6 tháng; hằng năm (Biểu số 10^a/TP/CC).

1.7. Hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng và đề nghị cấp Thẻ công chứng viên.

- Trong thời kỳ thanh tra Văn phòng công chứng có 02 người tập sự hành nghề công chứng, cụ thể:

+ Bà Dương Thị Hồng sinh năm 1985, Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng số 1630/QĐ-STP ngày 18/12/2023, người hướng dẫn tập sự là công chứng viên Nguyễn Thị Bích Điền; đã hoàn thành tập sự, đã được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng số 13/QĐ-STP ngày 03/01/2025.

+ Bà Nguyễn Thị Vân sinh năm 1995, Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng số 12/QĐ-STP ngày 03/01/2025; người hướng dẫn tập sự là công chứng viên Nguyễn Thị Bích Điền; đã hoàn thành tập sự, đã được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng số 35/QĐ-STP ngày 20/01/2026.

- Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền đã bố trí công chứng viên đủ điều kiện hướng dẫn người tập sự hành nghề công chứng tại Văn phòng mình theo quy định tại Điều 12 Luật Công chứng 2024. Lập sổ theo dõi tập sự hành nghề công chứng của tổ chức hành nghề công chứng theo (mẫu TP-TSCC-09 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BTP ngày 02/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng); Hằng năm đã xây dựng báo cáo tập sự hành nghề công chứng theo (mẫu TP-TSCC-07 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về tập sự hành nghề công chứng).

1.8. Thông báo về việc công chứng viên không còn hành nghề tại Văn phòng

- Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền đã thực hiện xong thủ tục chấm dứt tư cách hợp danh và xóa hành nghề công chứng của công chứng viên hợp danh Trần Thị Thu Hồng tại Văn phòng, đã hoàn thành thủ tục đăng ký thay đổi nội dung hoạt động của Văn phòng theo quy định pháp luật; được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên ban hành văn bản ngày 24/4/2025 về ghi nhận thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, cụ thể: xóa đăng ký hành nghề từ ngày 25/4/2025 cho công chứng viên hợp danh Trần Thị Thu Hồng; Thông báo số 17/TB-STP ngày 28/4/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về việc ghi nhận thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền.

- Tại thời điểm kiểm tra, xác minh, Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền đã thực hiện đầy đủ, quy trình thủ tục chấm dứt tư cách hợp danh và xóa hành nghề công chứng đối với 01 công chứng viên hợp danh (thực hiện theo khoản 2 Điều 27 Luật Công chứng năm 2024 về chấm dứt tư cách thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng).



1.9. Việc ký và thực hiện các hợp đồng lao động và chấp hành các quy định pháp luật về quản lý lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với công chứng viên và người lao động.

Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền có 03 nhân viên làm việc được ký hợp đồng lao động, thực hiện đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và mở sổ theo dõi hợp đồng lao động đảm bảo theo Điều 19, Điều 20, Điều 21 Bộ Luật Lao động năm 2019. Văn phòng công chứng thực hiện việc lập sổ theo dõi việc sử dụng lao động theo mẫu: TP - CC - 33 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng; chấp hành quy định của pháp luật về lao động theo theo Khoản 2 Điều 36 Luật công chứng năm 2024.

1.10. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên

- Văn phòng đã thực hiện mua 03 bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên theo Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp luật sư, công chứng viên:

+ Hợp đồng số C0664/2024/PVIHD-BHK ngày 28/10/2024 giữa Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền với Công ty bảo hiểm PVI Hải Dương (Mã số thuế: 0105402531-004, địa chỉ: Tầng 6, số 208, đường Trường Chinh, phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Phòng): Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho 02 công chứng viên (bà Nguyễn Thị Bích Điền - Trưởng Văn phòng, công chứng viên; bà Trần Thị Thu Hồng - công chứng viên). Phụ lục hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp luật sư, công chứng viên số C0664/2024/PVIHD-BHK và sửa đổi bổ sung đính kèm ký ngày 04/11/2024 giữa Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền với Công ty bảo hiểm PVI Hải Dương; Bổ sung bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên (ông Nguyễn Tiến Mạnh - công chứng viên).

+ Hợp đồng số C951/2025/PVIHD-BHK ngày 15/10/2025 giữa Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền với Công ty bảo hiểm PVI Hải Dương (Mã số thuế: 0105402531-004, địa chỉ: Tầng 6, số 208, đường Trường Chinh, phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Phòng): Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho 02 công chứng viên (bà Nguyễn Thị Bích Điền - Trưởng Văn phòng, công chứng viên; ông Nguyễn Tiến Mạnh - công chứng viên).

- Văn phòng công chứng thực hiện việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên nghiêm túc, đảm bảo tính liên tục theo quy định tại khoản 2 Điều 39 Luật Công chứng năm 2024; Điều 29, Điều 30, Điều 31 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng đã ban hành văn bản về việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của công chứng viên và gửi bản sao Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên về Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên theo khoản 2 Điều 37 Luật công chứng năm 2014 “*Chậm nhất là 10 ngày làm việc kể từ ngày mua bảo hiểm hoặc kể từ ngày thay đổi, gia hạn hợp đồng bảo hiểm, tổ chức hành nghề công chứng có trách nhiệm thông báo và gửi bản sao hợp đồng*

bảo hiểm, hợp đồng thay đổi, gia hạn hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của công chứng viên cho Sở Tư pháp”.

1.11. Việc ký và thực hiện các hợp đồng với Cộng tác viên dịch thuật tại Văn phòng:

Trong thời kỳ thanh tra, Văn phòng công chứng không thực hiện nội dung trên.

1.12. Việc lập và quản lý hồ sơ, sổ sách liên quan tới tổ chức và hoạt động của Văn phòng.

Văn phòng công chứng đã lập các sổ: Sổ yêu cầu công chứng (*mẫu TP-CC-33*); sổ công chứng giao dịch (*mẫu TP-CC-34*); sổ theo dõi việc sử dụng lao động (*Mẫu TP-CC-36*)... theo đúng mẫu quy định; thực hiện đóng dấu giáp lai; hết năm thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số việc thực hiện trong năm, Trưởng văn phòng ký tên, đóng dấu theo quy định. Thực hiện việc lập và quản lý hồ sơ, sổ sách liên quan tới tổ chức và hoạt động của Văn phòng theo khoản 9 Điều 36 Luật Công chứng năm 2024; Điều 20; Điều 21 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật công chứng.

1.13. Kết quả triển khai thực hiện công chứng điện tử

Trong thời kỳ thanh tra Văn phòng công chứng chưa triển khai thực hiện nội dung trên.

1.14. Tổng số tiền thu được từ phí, thù lao công chứng; phí chứng thực; chi lương, các chi phí khác và việc thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/3/2026.

- Tổng số tiền thu được từ hoạt động công chứng, chứng thực từ ngày 01/01/2025 đến 31/03/2026 (đã bao gồm VAT): 1.360.909.563 đồng (*Phí công chứng: 1.180.796.563 đồng; Thù lao công chứng: 50.390.000 đồng; Phí chứng thực văn bản: 117.093.000 đồng; Phí chứng thực chữ ký: 12.630.000 đồng*). Số tiền đã chi (*Chi lương: 695.617.308 đồng; còn lại chi phí khác...*). Việc thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/3/2026: Nộp thuế môn bài: 1.000.000 đồng, thuế Giá trị gia tăng: 94.036.163 đồng, thuế thu nhập cá nhân: Năm 2025: 0 đồng; Quý I năm 2026: 36.125 đồng.

- Mức thu phí công chứng, thù lao công chứng, phí chứng thực của Văn phòng công chứng tuân thủ theo Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng; phí chứng thực; phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng; phí thẩm định điều kiện hoạt động Văn phòng công chứng; lệ phí cấp thẻ công chứng viên (*được sửa đổi tại Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính*) và Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 13/01/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành mức trần thù lao công chứng, dịch thuật và chi phí khác trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Các nội dung về kê khai, nộp thuế, bảo hiểm xã hội được thực hiện theo quy định hiện hành.

1.15. Kết quả việc tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của Văn phòng

Trong thời kỳ thanh tra, Văn phòng công chứng không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của văn phòng; không có các kết luận, quyết định xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến hoạt động Văn phòng phải thực hiện.

2. Kết quả hoạt động

Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/3/2026, Văn phòng công chứng đã thực hiện công chứng 1.452 hợp đồng, giao dịch và chứng thực chữ ký, diêm chỉ là 1.263 vụ việc, chứng thực bản sao từ bản chính là 26.689 vụ việc.

2.1. Kết quả về hồ sơ công chứng: Qua kiểm tra một số hồ sơ công chứng do Văn phòng công chứng thực hiện trong thời kỳ từ ngày 01/01/2025 đến 31/3/2026, nhận thấy:

- Hồ sơ công chứng đảm bảo đầy đủ các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 40, Điều 63 Luật Công chứng năm 2014, được sửa đổi, bổ sung năm 2018; khoản 1 Điều 42, Điều 67 Luật công chứng năm 2024; các giấy tờ trong hồ sơ công chứng được sắp xếp khoa học, theo thứ tự, dễ tìm kiếm.

- Mẫu lời chứng cơ bản đảm bảo đúng mẫu và đầy đủ nội dung theo mẫu lời chứng ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Văn phòng công chứng đã thực hiện chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành thông điệp lưu trữ điện tử đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025.

Tuy nhiên:

- Đa số các hồ sơ công chứng thực hiện từ 01/01/2025 đến 30/6/2025, trong Phiếu yêu cầu công chứng còn ghi thêm nội dung “giao dịch, hợp đồng”, chưa đảm bảo theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 40 Luật Công chứng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung năm 2018. Tuy nhiên, từ 01/7/2025 Luật Công chứng năm 2024 có hiệu lực, bỏ quy định về phiếu yêu cầu công chứng trong hồ sơ công chứng do đó, tồn tại về phiếu yêu cầu công chứng trong hồ sơ công chứng của Văn phòng công chứng thực hiện từ 01/01/2025 đến 30/6/2025 Đoàn thanh tra chỉ ra để nhắc nhở Văn phòng lưu ý trong việc soạn thảo, ban hành các văn bản đảm bảo nội dung theo quy định của pháp luật.

- Hồ sơ số 195/2026 công chứng Hợp đồng thế chấp tài sản, có thêm chữ ký của nhân viên kiểm soát ngân hàng vào từng trang của hợp đồng là không đúng quy định tại khoản 7 Điều 42 Luật Công chứng 2024 "Người yêu cầu công chứng ... ký vào từng trang của giao dịch", như vậy chỉ có người yêu cầu công chứng ký vào từng trang chứ không có chữ ký của nhân viên kiểm soát ngân hàng.

- Hồ sơ số 579/2025/CCGD ngày 19/7/2025, trong Hợp đồng thế chấp số HSO2025CFMG16363099/HBTC có nội dung giá trị tài sản thế chấp là 3.324.000.000 VNĐ; tuy nhiên, trong Hợp đồng không thể hiện việc xác định giá trị tài sản thế chấp căn cứ vào biên bản thẩm định giá hay do thoả thuận của

các bên, trong khi Biên bản định giá tài sản hoặc sự thoả thuận của các bên là cơ sở để tổ chức tín dụng xác định hạn mức cho vay.

2.2. Kết quả về Hồ sơ chứng thực

Qua kiểm tra một số hồ sơ chứng thực chữ ký tại Văn phòng công chứng, nhận thấy:

- Hồ sơ chứng thực chữ ký đảm bảo đầy đủ giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

- Mẫu lời chứng chứng thực: đảm bảo theo mẫu quy định tại Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2025 của Chính phủ, Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.

Tuy nhiên, hồ sơ số 09/2026 chứng thực chữ ký trên giấy ủy quyền còn lưu thêm giấy chứng nhận đăng ký kết hôn của vợ chồng người ký, căn cước công dân của người được ủy quyền; Hồ sơ 42/2026 lưu thêm thư báo bổ sung hồ sơ yêu cầu bảo hiểm ngoài giấy tờ tùy thân và giấy tờ, văn bản của người ký là chưa đúng quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/2/2015/NĐ-CP của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

1.1. Về tổ chức

- Văn phòng công chứng hoạt động đúng trụ sở đã đăng ký; Trụ sở Văn phòng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cho việc tiếp người yêu cầu công chứng, chỗ làm việc của công chứng viên theo khoản 5 Điều 23 Luật Công chứng năm 2024; Điều 18 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng bố trí kho lưu trữ riêng, được trang bị tủ đựng, giá kệ. Hồ sơ lưu trữ được phân loại, đánh số công chứng, sắp xếp theo thứ tự và lưu vào từng hộp riêng biệt. Các hộp đựng hồ sơ được đánh số thứ tự, ghi thông tin ngày, tháng, số lượng, thông tin hồ sơ lưu trữ và được sắp xếp gọn gàng, khoa học đảm bảo cho công tác kiểm tra, thanh tra, rà soát và trích lục hồ sơ lưu khi cần thiết. Toàn bộ công tác lưu trữ hồ sơ được thực hiện theo khoản 9 Điều 36, Điều 67, Điều 68 Luật Công chứng năm 2024.

- Văn phòng công chứng thực hiện niêm yết thời giờ làm việc, thủ tục công chứng; nội quy tiếp người yêu cầu công chứng; phí công chứng, thù lao công chứng, chi phí khác theo quy định Luật Công chứng năm 2024; thực hiện theo mẫu TP-CC-24 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng cử các công chứng viên tham gia đầy đủ nghĩa vụ bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hằng năm theo quy định tại Điều 18 Luật Công chứng năm 2024; Điều 7, Điều 9 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025



của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Văn phòng công chứng đã tiếp nhận, đảm bảo các điều kiện về việc bố trí công chứng viên đủ điều kiện hướng dẫn tập sự; điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tập sự theo Điều 12 Luật Công chứng 2024. Lập sổ theo dõi tập sự hành nghề công chứng của tổ chức hành nghề công chứng theo (mẫu TP-TSCC-09 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BTP ngày 02/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng); Đã xây dựng báo cáo tập sự hành nghề công chứng theo (mẫu TP-TSCC-07 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ Tư pháp quy định về tập sự hành nghề công chứng).

- Văn phòng công chứng thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên đảm bảo tính liên tục theo quy định tại Điều 39 Luật Công chứng năm 2024; Điều 29, Điều 30, Điều 31 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP; thực hiện việc thông báo và gửi bản sao hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên về Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên theo quy định tại (Khoản 2 điều 37 Luật Công chứng năm 2014).

- Văn phòng công chứng thực hiện nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động; thực hiện mở sổ sách kế toán, lập chứng từ thu chi tài chính, báo cáo thuế, quyết toán thuế theo quy định.

- Văn phòng công chứng thực hiện lưu hồ sơ công chứng gọn gàng, sạch sẽ; hồ sơ lưu thành từng file riêng, đóng hộp, sắp xếp theo thứ tự thời gian thực hiện theo khoản 9 Điều 36 Luật Công chứng năm 2024; Điều 20; Điều 21 Thông tư số 05/2025/TT-BTP ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật công chứng.

1.2. Việc chấp hành quy định của pháp luật về hoạt động công chứng, chứng thực

- Hồ sơ công chứng đảm bảo đầy đủ các giấy tờ theo quy định.

- Mẫu lời chứng của Văn phòng cơ bản đảm bảo đúng mẫu và đầy đủ nội dung theo mẫu quy định.

- Văn phòng công chứng đã thực hiện chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành thông điệp lưu trữ điện tử đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025.

- Hồ sơ chứng thực chữ ký cơ bản đảm bảo đầy đủ giấy tờ theo quy định.

- Mẫu lời chứng chứng thực đảm bảo theo mẫu quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Về tổ chức: Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền không thực hiện đăng báo trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp sau khi được Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 11/TP-ĐKHD-CC ngày 01/7/2025 là không thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng quy định:

“Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được cấp, cấp lại giấy đăng ký hoạt động, Văn phòng công chứng phải đăng báo Trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong 03 số liên tiếp”.

- Về hoạt động công chứng, chứng thực:

+ Đa số các hồ sơ công chứng thực hiện từ 01/01/2025 đến 30/6/2025, trong Phiếu yêu cầu công chứng còn ghi thêm nội dung “giao dịch, hợp đồng”, chưa đảm bảo theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 40 Luật Công chứng năm 2014.

+ Hồ sơ số 195/2026/CCGD Công chứng Hợp đồng thế chấp tài sản, có thêm chữ ký của nhân viên kiểm soát ngân hàng vào từng trang của hợp đồng là không đúng quy định tại khoản 7 Điều 42 Luật Công chứng 2024.

+ Hồ sơ chứng thực chữ ký còn lưu thêm một số giấy tờ chưa đúng quy định tại khoản 1 điều 24 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/2/2015/NĐ-CP của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

3. Nguyên nhân

Do lượng hồ sơ thực hiện công chứng, chứng thực nhiều nên Văn phòng công chứng, công chứng viên và nhân viên nghiệp vụ còn dễ xảy ra một số sai sót trong tổ chức và hoạt động công chứng, chứng thực.

4. Trách nhiệm

Để xảy ra tồn tại, hạn chế này thuộc trách nhiệm của Văn phòng công chứng, công chứng viên và nhân viên nghiệp vụ.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

- Đoàn thanh tra đã tiến hành lập Biên bản vi phạm hành chính với hành vi vi phạm không đăng báo nội dung hoạt động theo quy định tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

- Đoàn thanh tra đã tham mưu cho lãnh đạo Thanh tra tỉnh ban hành công văn kèm theo biên bản vi phạm hành chính gửi Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên đề xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm của Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền.

- Đối với một số tồn tại, hạn chế khác không thuộc trường hợp bị xử phạt, Trưởng đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền nghiêm túc rút kinh nghiệm.

- Ngày 09/6/2026, Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên ban hành Quyết định số 190/QĐ-XPHC về việc xử phạt vi phạm hành chính với Văn phòng Công chứng Nguyễn Thị Bích Điền với số tiền là 8.500.000 đồng.

- Ngày 15/6/2026, Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền đã nộp phạt theo Quyết định xử phạt vi phạm hành chính của Giám đốc Sở Tư pháp vào Kho bạc Nhà nước khu vực IV tỉnh Hưng Yên.

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền

- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, nghiêm túc tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm, khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế mà Kết luận thanh tra đã nêu. Chấm dứt các hành vi vi phạm và thực hiện đúng quy định pháp luật, không tái phạm.

2. Đối với Sở Tư pháp

- Tổ chức chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế trong hoạt động công chứng, chứng thực của Văn phòng Công chứng Nguyễn Thị Bích Điền mà Kết luận thanh tra đã chỉ ra; rút kinh nghiệm chung cho các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên để thực hiện đúng quy định pháp luật trong hoạt động công chứng, chứng thực.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tổ chức, hoạt động và hướng dẫn nghiệp vụ đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong hoạt động công chứng, chứng thực (nếu có).

3. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ Luật Thanh tra năm 2025, Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định về Thanh tra tỉnh. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày 10/8/2026.

- Giao phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hóa, nội vụ, tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 8) kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện sau thanh tra theo quy định.

Trên đây là kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Bích Điền, địa chỉ: số 36 đường Nguyễn Bình, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên. /

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBKT Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Phòng GS, TĐ, KT&XL sau thanh tra;
- Văn phòng công chứng Văn Lâm;
- Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Hưng Yên;
- Lưu: VT, HSTTr.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Đỗ Văn Tuấn