

Số: 335/QĐ-TTT

Hưng Yên, ngày 17 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy Cơ quan Thanh tra tỉnh

CHÁNH THANH TRA TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Hưng Yên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Hưng Yên;

Căn Quyết định số 334/QĐ-TTT ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Chánh thanh tra tỉnh ban hành Quy chế làm việc;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Cơ quan Thanh tra tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh và các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Lãnh đạo TTT;
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA



Vũ Thanh Vân

UBND TỈNH HƯNG YÊN
THANH TRA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY
CƠ QUAN THANH TRA TỈNH HƯNG YÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 335/QĐ-TTT ngày 17 tháng 7 năm 2025
của Chánh Thanh tra tỉnh)

Điều 1. Thời gian làm việc

Công chức, người lao động làm việc trong giờ hành chính vào các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định):

- + Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30' đến 12 giờ
- + Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ' đến 16 giờ 30'

Lãnh đạo Văn phòng và các phòng nghiệp vụ (sau đây gọi tắt là Lãnh đạo phòng) chịu trách nhiệm quản lý thời gian làm việc của công chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý.

Điều 2. Đối với công chức, người lao động làm việc tại cơ quan Thanh tra tỉnh

1. Đến cơ quan làm việc đúng giờ quy định. Trong giờ làm việc phải mặc trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp với môi trường công sở và phải đeo thẻ công chức, người lao động.

2. Ra, vào cơ quan Thanh tra tỉnh phải thực hiện sắp xếp phương tiện theo hướng dẫn của bảo vệ cơ quan.

3. Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân theo tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

4. Có trách nhiệm hướng dẫn, công khai quy trình, thủ tục giải quyết công việc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

6. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, không làm việc riêng trong giờ làm việc hành chính; thực hiện đúng quy định trong văn hoá công sở; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực cơ quan.

Trường hợp phải làm việc ngoài giờ hành chính trong những ngày làm việc hoặc làm việc vào ngày nghỉ phải có nội dung, kế hoạch công việc được lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Thanh tra tỉnh giao.



7. Không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình để gây sách nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

8. Thực hiện việc giao tiếp, ứng xử với khách, với công dân đến làm việc và đồng nghiệp đúng quy định về đạo đức công vụ và văn hoá công sở.

9. Tuyệt đối không tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật công tác, các thông tin nội bộ của cơ quan khi chưa được phép của người có thẩm quyền.

10. Không sử dụng các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội để đăng tải, bình luận các nội dung liên quan đến công việc, đồng nghiệp, hoặc các vấn đề nhạy cảm gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan.

11. Có ý thức tiết kiệm, bảo quản tài sản công, không tự ý mang tài sản, thiết bị của cơ quan ra khỏi trụ sở nếu chưa được sự đồng ý của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

12. Nghiêm cấm sử dụng tài sản, thiết bị của cơ quan vào mục đích cá nhân hoặc các mục đích khác không đúng quy định.

13. Thực hiện nghiêm chỉnh về phòng, chống cháy nổ, tiết kiệm điện, nước; không để vật dễ nổ, chất dễ cháy trong phòng làm việc và kho tài liệu; ngắt điện, khoá cửa phòng làm việc trước khi ra về. Có ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường cơ quan Thanh tra tỉnh.

Điều 3. Đối với khách đến liên hệ công tác

1. Khách đến liên hệ với Văn phòng Thanh tra tỉnh để được hướng dẫn.

2. Ra, vào cơ quan Thanh tra tỉnh phải thực hiện nghiêm theo chỉ dẫn của Bảo vệ cơ quan.

3. Chấp hành nghiêm túc nội quy của cơ quan Thanh tra tỉnh, trang phục gọn gàng, để xe đúng nơi quy định, không gây mất trật tự, giữ gìn vệ sinh chung, không tự ý đi lại những nơi không có nhiệm vụ.

4. Bộ phận bảo vệ có trách nhiệm kiểm soát đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và làm việc.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ Thanh tra tỉnh có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Nội quy này đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan; niêm yết Nội quy này và kiểm tra việc thực hiện, báo cáo kết quả đến Chánh Thanh tra tỉnh.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nội quy của công chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

3. Công chức, người lao động có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Nội quy này.



4. Tập thể, cá nhân nào vi phạm các quy định của Nội quy này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, pháp luật lao động và các quy định của cơ quan.

5. Khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân trong cơ quan cung thực hiện tốt và có thành tích, sáng kiến, giải pháp thực hiện công việc hiệu quả xây dựng môi trường làm việc văn minh, đoàn kết.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các phòng nghiệp vụ Thanh tra tỉnh, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan gửi phản ánh, kiến nghị về Văn phòng Thanh tra tỉnh để tổng hợp báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung Nội quy cho phù hợp./.

THANH TRA TỈNH

